



Beleid grensoverschrijdend gedrag

De afgelopen jaren is de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag toegenomen, ook in de sport. Mansouri Gym neemt de veiligheid van haar leden en vrijwilligers serieus en wil de maximaal haalbare voorzorgsmaatregelen nemen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en een sociaal veilige sportomgeving te creëren. Dit heeft geleid tot het opstellen van beleid over dit onderwerp. Hierin is te lezen wat Mansouri Gym doet om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en hoe er in voorkomende gevallen wordt gehandeld.

1. Mansouri Gym werkt uitsluitend met vrijwilligers. Wij volgen bij de aanname van een nieuwe vrijwilliger ons aannamebeleid (**zie bijlage 1**). De nieuwe vrijwilliger wordt lid van de vereniging.
2. Wij hanteren omgangsregels voor leden en bezoekers en gedragsregels voor de begeleiders in de sport (**zie bijlagen 2 en 3**). Door middel van ondertekening van de vrijwilligersverklaring verklaart de vrijwilliger zich te zullen verbinden aan deze gedragsregels (**zie bijlage 4**).
3. De leden en vrijwilligers van Mansouri Gym worden door middel van informatie op de website geïnformeerd over de gedragsregels voor de begeleiders in de sport, de omgangsregels en het huishoudelijk reglement. De omgangsregels en het huishoudelijk reglement zijn tevens zichtbaar opgehangen in de kantine.
4. Voor iemand die vrijwilliger wordt van onze vereniging is het verplicht om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. De VOG is drie jaar geldig.
5. Indien de vrijwilliger niet is aangesloten bij de sportbond, zal deze tevens een verklaring onderwerping tuchtrecht (VOT) dienen te ondertekenen (**zie bijlage 5**).
5. Mansouri Gym heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP). Wij hebben het functieprofiel van de VCP schriftelijk vastgelegd (**zie bijlage 6**). De VCP is er voor iedereen: sporter, ouders, trainers, toeschouwers, bestuurders, etc. De gegevens van onze VCP zijn zichtbaar gemaakt op onze website, zodat deze eenvoudig te vinden zijn voor mensen die behoefte hebben om contact op te nemen.
6. In een protocol is vastgelegd hoe het bestuur van Mansouri Gym handelt als er een melding wordt gedaan of een klacht wordt ingediend over grensoverschrijdend gedrag (**zie bijlage 7**).
7. Dit beleid is zichtbaar te vinden op onze website. Dit heeft ook een preventieve functie. We hopen dat dit mensen met verkeerde bedoelingen afschrikt om binnen onze vereniging een functie te vervullen.

Dit document is voor het laatst bijgewerkt op 1 augustus 2021.



Bijlage 1 Aannamebeleid en procedure

1. Kennismakingsgesprek

Met iedere nieuwe en onbekende (potentiële) vrijwilliger op de vereniging houdt het bestuur een kennismakingsgesprek. Wij laten daarmee zien dat onze vereniging de inzet van vrijwilligers serieus neemt. In het gesprek zal onder meer worden gevraagd naar de motivatie van de vrijwilliger om met kinderen te willen werken, naar zijn werkervaring en referenties bij vorige organisaties. Er wordt naar referenties gevraagd en we vragen toestemming voor het controleren van de referenties.

2. Referenties checken

Wij controleren de achtergronden van nieuwe vrijwilligers. Op basis van het CV nemen wij contact op met verenigingen uit het verleden waar de vrijwilliger actief is geweest. Wij vragen hierbij naar mensen die direct met de nieuwe vrijwilliger hebben samengewerkt en wij vragen bij hen na of de verkregen informatie (uit het CV of gesprek) juist is. Het NOC*NSF heeft een handreiking geschreven waarin uitleg wordt gegeven over het geven en vragen van referenties. Deze handreiking zullen wij zo veel als mogelijk hanteren.

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor iemand die vrijwilliger wordt van onze vereniging is het verplicht om een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen. Voor deze VOG wordt de vrijwilliger, afhankelijk van zijn of haar werkzaamheden binnen de vereniging, in ieder geval gescreend op de volgende functieaspecten: 12-21-22-37-41-43-53-63-71-84-85.

De VOG voor vrijwilligers is drie jaar geldig. Na deze periode wordt er een nieuwe VOG aangevraagd voor de betreffende vrijwilliger.

In afwachting van de VOG zal door de vereniging gecheckt worden of de vrijwilliger is opgenomen in het register tuchtrecht.

4. Gedragsregels ondertekenen

De 'Gedragsregels begeleiders in de sport' worden aan de vrijwilliger ter hand gesteld. Door middel van ondertekening van de 'Vrijwilligersverklaring' verklaart de vrijwilliger zich te zullen verbinden aan deze regels. Hiermee is de vrijwilliger daarop aanspreekbaar.



Bijlage 2 Omgangsregels voor leden en bezoekers

Leden en bezoekers van Mansouri Gym dienen zich te houden aan de volgende omgangsregels:

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen onze sportvereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.



Bijlage 3 Gedragsregels begeleiders in de sport

Vrijwilligers van Mansouri Gym dienen zich te houden aan onderstaande gedragsregels:

1. De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de vrijwilliger en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de vrijwilliger deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De vrijwilliger onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten, op welke wijze dan ook.
7. De vrijwilliger zal tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De vrijwilliger heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De vrijwilliger zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de vrijwilliger aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest hiervan te handelen.
11. De vrijwilliger zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken en eventuele andere noodzakelijke actie(s) ondernemen.



Bijlage 4 Vrijwilligersverklaring

De ondergetekende:

mevrouw/de heer..... [naam], geboren te [plaats] op
[geboortedatum], wonende te [plaats], aan de [adres], houder van een
paspoort/rijbewijs met nummer

- vult het onderliggende formulier volledig in;
- verklaart zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van Mansouri Gym;
- verklaart zich voor het overige ook strikt te zullen houden aan alle voor de leden van de Mansouri Gym geldende regels waaronder de 'Gedragsregels begeleiders in de sport';
- verklaart zich te onderwerpen aan eventuele (toekomstige) wijzigingen die in de bovengenoemde reglementen en regels worden aangebracht;

PERSOONSgegevens

1. Achternaam
2. Voornamen (eerste voluit)
3. Geboorteplaats/geboorteland
4. Geboortedatum
5. Geslacht M / V
6. Adres en woonplaats (incl. postcode)
7. Telefoonnummer
8. E-mailadres
9. Beroep
10. Nationaliteit

Naar waarheid getekend, op [datum] te [plaats]

Handtekening

In te vullen door Mansouri Gym

11. Origineel van het legitimatiebewijs getoond? JA / NEE
12. Originele en recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) JA / NEE



Bijlage 5 Verklaring tuchtrecht coaches, trainers, begeleiders, vrijwilligers

Naam :

Geboorteplaats :

Geboortedatum :

Woonplaats :

Paspoort/ID/rijbewijsnummer :

De ondergetekende,

In aanmerking nemende dat Mansouri Gym op grond van het bepaalde in haar statuten verplicht is ervoor zorg te dragen dat de ondergetekende zich (mede)onderwerpt aan de statuten, reglementen en besluiten van de Vechtsportautoriteit en zijn organen, waaronder met name is begrepen de tuchtrechtspraak,

Verklaart op de hoogte te zijn van de gedragsregels zoals die gelden in de sport en zich vrijwillig te (mede)onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en de Vechtsportautoriteit en zijn organen, waaronder met name is begrepen de tuchtrechtspraak.

Handtekening: MUAY THAI KICKBOXING - DANCE - RECREATION

Ondertekend te _____ op _____ .



Bijlage 6 Functieprofiel Vertrouwens Contact Persoon (VCP)

1. Algemene taakomschrijving

De VCP is contactfunctionaris binnen Mansouri Gym betreffende grensoverschrijdend gedrag. De taken van de VCP zijn:

RoI VCP

De VCP is contactpersoon voor zowel slachtoffer als vermeend dader die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over willen spreken. De VCP zit niet in de oplossings sfeer en is te allen tijde onpartijdig. De VCP draagt zorg voor 1^e opvang, inventariseert de problematiek en biedt eventuele mogelijkheden aan.

De VCP verwijst indien nodig door naar het Vertrouwenspunt Sport NOC*NSF en/of -adviseur, advocaat, politie en/of andere hulpverleners en rapporteert alle meldingen aan het bestuur. De VCP vult het registratie- en rapportageformulier in.

De VCP krijgt zelf geen inhoudelijke terugkoppeling van het bestuur maar ziet er wel op toe bij de melder dat deze een terugkoppeling krijgt van het bestuur. Bij uitblijven van een reactie van het bestuur kan de VCP de melder wijzen op de reguliere klachtprocedure van de betreffende sportbond.

Preventieactiviteiten

De VCP profileert zich binnen de eigen organisatie, zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP. De VCP houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van grensoverschrijdend gedrag binnen de sport. De VCP draagt bij aan beleidsuitvoering op sportverenigingsniveau met betrekking tot landelijke ontwikkelingen in het beleid grensoverschrijdend gedrag en sociaal veilige sportomgeving. De VCP geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee door het bestuur gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor kan de toolkit/handboek sociaal veilige sportomgeving van NOC*NSF als leidraad worden gebruikt.

2. Randvoorwaarden

De VCP is geen bestuurslid. De VCP heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het bestuur, namelijk de voorzitter van het bestuur. De VCP wordt een keer in de vier jaar aangesteld. De VCP kan om de drie jaar een VOG overleggen. De VCP is niet inhoudelijk betrokken bij procedures. De VCP werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving t.b.v. preventie en sanctioneren grensoverschrijdend gedrag.



3. *Attitude*

De VCP is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon en geniet het vertrouwen van de bij Mansouri Gym betrokken vrijwilligers en leden. De VCP heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid. De VCP is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen. De VCP heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren.

4. *Vaardigheden*

De VCP is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren. De VCP kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde, sportbond of sportvereniging. De VCP kan reflecteren en kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden. De VCP kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving.

5. *Kennis*

De VCP weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden en heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht. De VCP kent de sociale kaart betreffende grensoverschrijdend gedrag en kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij grensoverschrijdend gedrag. De VCP heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.



Bijlage 7 Protocol grensoverschrijdend gedrag

In dit protocol wordt vastgelegd hoe het bestuur handelt als er een melding wordt gedaan of een klacht wordt ingediend over grensoverschrijdend gedrag.

Een melding of klacht wordt direct bij de VCP gemeld. Indien het bestuur de melding rechtstreeks van het slachtoffer ontvangt of indirect op andere wijze bereikt, zal de melder worden doorverwezen naar de VCP van Mansouri Gym.

1. Er is een klacht of melding gedaan

In de situatie waarin een klacht of melding wordt gedaan bij de VCP, geeft de melder aan dat de gedragsregels begeleiders in de sport zijn overtreden. De VCP helpt de situatie inschatten en helder te krijgen welke stappen genomen kunnen worden. Daarnaast kan er aandacht voor de zaak komen vanuit de media.

De VCP rapporteert de klacht aan het bestuur. Afhankelijk van de ernst van de klacht kan het bestuur zelf hoor- en wederhoor toepassen en passende maatregelen treffen. Bepaalde vormen van grensoverschrijdend gedrag kunnen mogelijk intern worden opgelost en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

In andere gevallen zal de VCP het slachtoffer informeren over de (mogelijke) juridische en praktische consequenties en eventueel doorverwijzen naar het Vertrouwenspunt Sport NOC*NSF die zowel het slachtoffer als de vermeende dader kan contacteren alsmede politie en justitie kan betrekken. Ook kan de VCP contact opnemen met het Vertrouwenspunt Sport NOC*NSF voor overleg.

Een melding van grensoverschrijdend gedrag kan ook rechtstreeks (anoniem) gemaakt worden bij het Vertrouwenspunt Sport, via de app (Speak Up) of telefonisch. Wanneer de melder rechtstreeks een klacht of melding heeft ingediend bij de sportbond, dan houdt het bestuur zodra zij hier van op de hoogte is gesteld contact met de melder en andere betrokkenen tot het proces bij de sportbond is afgerond.

Het bestuur kiest welke communicatie nodig is en neemt daarbij in overweging hoe breed bekend het incident is en hoeveel onrust het heeft opgeleverd en wat er op welk moment nodig is. Daarbij kan worden gedacht aan het verzenden van een brief aan de betrokkenen of het organiseren van een bijeenkomst.

Bij vermoedens van strafbare feiten wordt zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie gevoerd.

De nodige acties worden door minstens twee bestuursleden uitgevoerd en bij voorkeur door een man en een vrouw. Alle communicatie verloopt via deze personen. Het incident/onderwerp wordt op de agenda van de bestuursvergadering gezet en zo nodig wordt direct een extra vergadering ingelast.



Het kan ook voorkomen dat juist het tegenovergestelde wenselijk is en niet het gehele bestuur geïnformeerd wordt maar een zo klein mogelijke groep wordt belast met de vertrouwelijke informatie. In dat geval zal het bestuur op een later moment volledig geïnformeerd worden over de procedure. Over het maken van deze keuze kan worden overlegd met de VCP. Ook is het mogelijk dat de politie hiertoe opdracht geeft.

Het bestuur houdt een logboek bij van alle gebeurtenissen. Het probleem wordt geïsoleerd door een voorlopige zwijgplicht na een melding in acht te houden voor het bestuur, de melder en eventuele anderen die op de hoogte zijn ten opzichte van derden. Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als schuldig wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

Er wordt nagegaan of er direct bestuurlijke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheid binnen de sportvereniging te herstellen door contact op te nemen met de VCP. Hierbij wordt gelet op de procedure ten aanzien van hoor en wederhoor.

Aan de hand van de uitkomst van de klacht of melding bedenkt het bestuur wat er nodig is om de veilige sportomgeving weer te herstellen. Dit kan bijvoorbeeld op het vlak van communicatie liggen, het aanstellen van een nieuw kaderlid zijn of het (verder) ontwikkelen van preventief beleid. Andere acties zijn ook denkbaar, afhankelijk van de context.

Het bestuur Mansouri Gym rapporteert alle incidenten, klachten en de afhandeling ervan aan een door de Vechtsportautoriteit aangewezen VCP. Dit kan gedurende het proces, bijvoorbeeld als (inhoudelijke) ondersteuning gewenst is. Dit gebeurt in ieder geval direct als er sprake is van betrokkenheid van politie, justitie en/of media, opdat de VCP van de Vechtsportautoriteit kan beoordelen of (proactieve) ondersteuning en bemoeienis noodzakelijk is, en is voorbereid op eventuele aanvragen vanuit genoemde partijen.

In andere gevallen voorziet het bestuur van Mansouri Gym - wanneer de kwestie is afgewikkeld - in geanonimiseerde rapportage aan de door de Vechtsportautoriteit aangewezen VCP.

Als alles achter de rug is en de veilige sportomgeving is hersteld, wordt het proces en de communicatie daarin met betrokkenen geëvalueerd en die evaluatie wordt vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering.



2. Er wordt (nog) geen klacht ingediend of melding gedaan

Wanneer er (nog) geen klacht ingediend wordt of melding wordt gedaan, wordt het vertoonde gedrag als ongewenst ervaren maar twijfelt de melder of er een klacht/melding moet komen of is de melder er al uit dat er geen klacht/melding moet komen. De melder zal moeten besluiten welke stappen hij/zij zelf wil nemen.

De melder wordt doorverwezen naar de VCP als dit nog niet gebeurd is. De VCP is voor het slachtoffer aanspreekpunt en eerste opvang. De VCP kan samen met de melder kijken welke stappen er mogelijk zijn, welke consequenties deze hebben en duidelijk krijgen wat reële gevolgen zijn van het niet doen van een melding van een (strafbaar) feit, in zowel juridische, als emotionele zin, voor de melder zelf, en andere betrokkenen.

Een of meerdere van de volgende maatregelen zijn dan bijvoorbeeld mogelijk:

1. Direct persoonlijk aanspreken: 'melder' gaat zelf in gesprek met 'vermeend dader' om aan te geven wat hij/ zij als ongewenst heeft ervaren en vraagt hier rekening mee te houden. De VCP heeft hierin geen rol.
2. Eventueel vindt dit gesprek plaats in het bijzijn van een onafhankelijk derde (niet de VCP).

Als de melder geen melding of klacht heeft ingediend, zal het bestuur over de situatie geïnformeerd worden door de VCP. De VCP heeft met melder vooraf overlegd in welke vorm dit gebeurt. Het bestuur kan daarop zelf handelen en de volgende stappen nemen vanuit bestuurlijke verantwoordelijkheid:

- a. Bestuurslid gaat in gesprek met de 'vermeend dader' om aan te geven wat het 'slachtoffer' als ongewenst heeft ervaren. Hierbij zal altijd een 3e persoon aansluiten. Deze stap kan alleen gezet worden indien de melder hier toestemming voor geeft.
- b. Het bestuur kijkt opnieuw naar het preventief beleid op het gebied van ongewenst gedrag en beoordeelt of het nodig is om nieuwe maatregelen in te stellen, maatregelen te wijzigen of maatregelen nieuw leven in te blazen.

VERTROUWENSCONTACTPERSOON MANSOURI GYM

Voor vragen/zorgen over grensoverschrijdend gedrag of het doen van een melding kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersonen van Mansouri Gym.

e-mail: vcp@mansouri.nl